Dochody i ściąganie należności w PINB

Czy dochody budżetu państwa należy księgować poprzez konto 221 lub 225 czy poprzez konto 720? Jak nie dopuścić do przedawnienia należności? Czy przy ściąganiu należności, w przypadku, kiedy nie ma mandatu, a są jedynie koszty upomnień, taka należność jest ściągalna?

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane do Powiatowych Inspektoratów Nadzoru Budowlanego, pracowników zajmujących się dochodami, w szczególności do księgowych oraz głównych księgowych.

Jak przygotować klasyfikację dochodów PINB na 2027 r. zgodnie z nowym rozporządzeniem klasyfikacyjnym?

Praktyczne szkolenie dla pracowników powiatowych inspektoratów nadzoru budowlanego odpowiedzialnych za ewidencję, rozliczanie i egzekwowanie dochodów. Uczestnicy dowiedzą się, jak prawidłowo księgować kary, grzywny i opłaty legalizacyjne, naliczać odsetki, wystawiać upomnienia i tytuły wykonawcze oraz rozliczać koszty wykonania zastępczego. Omówimy również zasady umarzania i odpisywania należności, przedawnienia, prowadzenia dokumentacji i sporządzania sprawozdań Rb-27S oraz Rb-27ZZ. Szczególną uwagę poświęcimy nietypowym sytuacjom i problemom występującym w codziennej pracy PINB.

W programie m.in.:

- **Dochody PINB** – dochody budżetu państwa i powiatu; klasyfikacja, przypis, ewidencja i rozliczanie należności.
- **Kary, grzywny i opłaty legalizacyjne** – księgowanie, terminy płatności, odsetki, zwroty i przekazywanie środków.
- **Ewidencja księgowa** – konta 221, 225, 720 i 760; dokumentacja, korekty, odpisy i wyksięgowania.
- **Egzekucja należności** – upomnienia, koszty upomnień, tytuły wykonawcze i współpraca z urzędem skarbowym.
- **Wykonanie zastępcze** – zaliczki, ustalanie i rozliczanie kosztów oraz dochodzenie należności.
- **Umorzenia i przedawnienia** – nieściągalne należności, bezskuteczna egzekucja, umorzenia i odpisy.
- **Sprawozdawczość PINB** – Rb-27S, Rb-27ZZ, wykazywanie dochodów, korekty i rozliczenia na przełomie roku.

Szczegółowy program szkolenia:

NOWOŚCI W PROGRAMIE:

- Jak przygotować klasyfikację dochodów PINB na 2027 r. zgodnie z nowym rozporządzeniem klasyfikacyjnym?
- Jak przyporządkowywać dotychczasowe paragrafy do nowych oznaczeń i rozliczać należności powstałe w 2026 r., a zapłacone w 2027 r.?

Pytania uczestników, na które odpowiedzieliśmy w trakcie ostatniego terminu szkolenia:

- Kiedy należy księgować opłatę w wysokości 68 zł za wydanie postanowienia i czy księguje się ją tak samo jak grzywnę?
- Kiedy należy księgować koszty upomnienia w przypadku nieotrzymania zwrotnego potwierdzenia odbioru i czy brak takiego potwierdzenia wyklucza ich zaksięgowanie?
- Czy o kwotę dochodu otrzymanego z tytułu wynagrodzenia płatnika wykazanego w sprawozdaniu Rb-27S można wnioskować do powiatu o zwiększenie budżetu na zadania własne?
- W jakim paragrafie klasyfikacji budżetowej należy ująć wydatek organu z tytułu zwrotu utraconego zarobku (dniówki pracy) dla świadka biorącego udział w oględzinach, niebędącego pracownikiem tego organu, oraz czy właściwe jest zaklasyfikowanie takiego wydatku do paragrafu 461 czy paragrafu 675?
- W jaki sposób należy księgować zwrot grzywny, która została zwrócona z urzędu wojewódzkiego?
- W jaki sposób należy księgować wygaśnięcie grzywny?
- Jak należy postąpić z nałożoną grzywną w sytuacji, gdy po odwołaniu dłużnika wojewódzki inspektor nadzoru budowlanego utrzymał rozstrzygnięcie w mocy, dłużnik nie uiścił opłaty i sprawę przekazano do egzekucji do urzędu skarbowego, po czym dłużnik zmarł, nie ma spadkobierców i nikt nie przyjął spadku, a urząd skarbowy umorzył postępowanie – kto w takim przypadku wydaje decyzję o umorzeniu lub o wygaśnięciu: wojewódzki inspektor nadzoru budowlanego czy organ na szczeblu powiatowym?
- Czy wygaśnięcie grzywny z powodu śmierci zobowiązanego można traktować jako stratę i księgować w pozostałe koszty operacyjne?
- Czy organ nadzoru budowlanego ma prawo wystąpienia z wnioskiem o ustanowienie spadkobierców w sytuacji, gdy brak jest spadkobierców i spadek ostatecznie przechodzi na własność gminy?
- Czy można dochodzić ściągnięcia kosztów upomnienia w sytuacji, gdy koszty egzekucyjne są wyższe niż sama dochodzona należność?
- Co należy zrobić w sytuacji, gdy od dwóch lat występują dwie nadpłaty kosztów upomnienia w kwocie 32 zł, uregulowane za pośrednictwem poczty, a z osobą wpłacającą nie ma żadnego kontaktu?
- Czy istnieje możliwość uzyskania bezpośredniego kontaktu do osoby prowadzącej szkolenie?

1. Istota dochodów w świetle gospodarki finansowej w jednostkach sektora finansów publicznych.

- Klasyfikacja dochodów budżetowych.
- Jak ewidencjonować dochody?
- Jak klasyfikować dochody? - Podział dochodów na budżet państwa oraz jednostkę samorządu terytorialnego, w tym gmina lub powiat
- Jak zaprezentować dochody w sprawozdaniach budżetowych?
- Czy dochody budżetu państwa należy księgować poprzez konto 221 lub 225 czy poprzez konto 720?
- Jak powinna wyglądać sprawozdawczość w zakresie dochodów?
- Jak księgować dochody powiatu pod kątem sprawozdawczości Rb – 27S?
- Omówienie dochodów zleconych.
- Jak księgować dochody Skarbu Państwa pod kątem sprawozdawczości Rb - 27ZZ?
- Terminy przekazywania dochodów.

- Jak przeksięgować dochody na koniec roku?
- Omówienie księgowań na przełomie roku dotyczących dochodów zapłaconych w przyszłym roku.
- Gdzie powinny być umieszczone opłaty egzekucyjne? - Czy powinny być umieszczone w kosztach egzekucyjnych?

2. GRZYWNY I KARY

- Rodzaje sankcji stosowane przez Powiatowe Inspektoraty Nadzoru Budowlanego
- Sankcje administracyjne wynikające z Prawa budowlanego
- Grzywna w celu przymuszenia
- Opłata legalizacyjna
- Dlaczego opłaty legalizacyjne nie trafiają do PINB tylko są bezpośrednio przekazywane do wojewody?
- Procedura odwołania od decyzji do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego
- W PINB grzywny, które powstają czasami są uchylone, odwołane, zawieszone. - Jak to ujmować w sprawozdaniach? Jak to księgować? Jak wykazać to w sprawozdaniach?
- Dochody Skarbu Państwa - kiedy należy je księgować, w jakim momencie? (Skoro decyzje zazwyczaj są odwoływane)
- Jak księgować kary i grzywny - na jakich kontach?
- W którym dokładnie miejscu należy umieścić kary, grzywny w sprawozdaniach?
- Jak wykonać zwrot grzywny? Przykład sytuacji: Ktoś zapłaci zobowiązanie, wykona rozbiórkę i zwraca się o zwrot grzywny.
- Czy można umarzać grzywny?
- Kiedy można wyksięgować grzywny?
- Jakim dokumentem można wyksięgować grzywny?
- Naliczenie odsetek, od jakich należności się je nalicza
- Zasady tworzenia odpisów aktualizujących związanych z grzywnami.

3. EGZEKUCJA NALEŻNOŚCI

- Egzekucja grzywien w celu przymuszenia.
- Omówienie procesu postępowania egzekucyjnego w przypadku grzywien w celu przymuszenia.
- Tytuł wykonawczy/Upomnienie.
- Jak nie dopuścić do przedawnienia należności?

4. WYKONANIE ZASTĘPCZE

- Krótka prezentacja instytucji wykonania zastępczego jako środka egzekucji niepieniężnej.
- Jak ściągać dochody w przypadku wykonania zastępczego?
- Jak księgować wykonanie zastępcze w momencie nałożenia wykonania zastępczego oraz później w momencie końcowego rozliczenia - Na podstawie jakich paragrafów i jak powinno być to rozliczone?
- Jak księgować wykonania zastępcze w różnym ujęciu:

a) Osoba sama płaci za wykonanie zastępcze.
b) Jest dotacja z budżetu państwa na wykonanie zastępcze.

5. ŚCIĄGALNOŚĆ NALEŻNOŚCI ORAZ UMORZENIA

- Jak postępować z należnościami, które nie zostały uregulowane, a wystąpienie do urzędu skarbowego nie jest opłacalne, ponieważ koszty upomnienia są wyższe od należności?
- Umorzenie należności wojewody przez jednostkę - czy można i jakim sposobem można to zrobić? (np. koszty upomnienia, drobne należności, które są zaległe i trudno osiągalne). Czy są to jakieś szersze procedury, czy jednostka może te niskie kwoty umorzyć? (Ze względu na to, że duża liczba upomnień generuje koszty)
- Czy przy ściąganiu należności, w przypadku, kiedy nie ma mandatu, a są jedynie koszty upomnień, taka należność jest ściągalna?
- Jaki jest okres przedawnienia należności?
- Jak postępować z niespłaconymi kosztami upomnień? - Czy to podlega umorzeniu czy odpisaniu?

6. POZOSTAŁE

- Omówienie zwrotów, w przypadku gdy decyzja jest z ubiegłego roku, a zwrot jest otrzymany w bieżącym roku (rozliczenia z lat ubiegłych).
- Jak postępować w przypadku przedawnienia wierzytelności? - Co można zrobić? Czy można wydać jakąś decyzję?

Prowadzący:

Doświadczony, certyfikowany główny księgowy z ponad 40-letnim stażem pracy, w tym 30 lat na stanowisku głównego księgowego. Specjalizuje się w skutecznym zarządzaniu finansami publicznymi w jednostkach sektora publicznego, zarówno w administracji rządowej, jak i samorządowej.

Posiada szeroką wiedzę oraz bogate doświadczenie w zakresie egzekucji kar i nienależnie pobranych świadczeń, podlegających egzekucji na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Obecnie, jako Główny Księgowy w PINB, z powodzeniem nadzoruje i kieruje pracą Działu Finansowo-Księgowego oraz zespołu ds. windykacji, dbając o prawidłowość, przejrzystość i efektywność procesów finansowych, w tym procesów egzekucyjnych.

Pasjonuje się finansami publicznymi i stale poszerza swoją wiedzę, przekładając złożone przepisy na praktyczne rozwiązania oraz skutecznie wspierając rozwiązywanie problemów finansowych.

Terminy i szkolenia

Data: 25 listopada 2026 10:00-15:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Data: 22 grudnia 2026 10:00-15:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i

przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną