Centralny Rejestr Umów w CUW i szkołach

Czy istnieje minimalny limit kwoty umowy, który obliguje do wpisu w rejestrze CRU? Czy zakup dokonany przez telefon jest traktowany jako umowa? Czy dotacje na podręczniki i stypendia powinny być rejestrowane w CRU?

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane jest do pracowników księgowości, dyrektorów szkół, sekretarzy oraz kadry kierowniczej Centrów Usług Wspólnych (CUW) i ZEAS.

Obowiązek prowadzenia Centralnego Rejestru Umów już obowiązuje - sprawdź, jak prawidłowo rejestrować umowy, zakupy, faktury i aneksy w CUW, ZEAS oraz szkołach!

Szkolenie omawia praktyczne zasady prowadzenia Centralnego Rejestru Umów przez CUW, ZEAS, szkoły i placówki oświatowe po wejściu obowiązku w życie 1 lipca 2026 r. Uczestnicy dowiedzą się, które umowy, zakupy, faktury, zlecenia i aneksy należy rejestrować, kto odpowiada za wprowadzanie danych oraz jak prawidłowo określać wartość umowy i aktualizować wpisy. Program opiera się na rzeczywistych problemach i przypadkach występujących w codziennej pracy jednostek oświatowych.

W programie m.in.:

- Jak wprowadzać umowy do rejestru CRU krok po kroku?
- Czy można wprowadzać korekty danych wpisanych do umów takich jak imię i nazwisko czy adres zameldowania zapisanych w rejestrze CRU?
- Czy jest konkretny termin, do którego trzeba wpisać umowę do CRU?
- Jak wprowadzić umowę na energię elektryczną, która trwa 2 lata, jaką wartość wpisać do CRU?
- Czy umowy o zapewnienie posiłków do stołówek w szkołach powinny być ewidencjonowane w CRU?
- Czy w przypadku zespołu szkół każda szkoła w ramach zespołu powinna być rozliczana oddzielnie, czy jako całość w formie zespołu szkół w rejestrze CRU?
- Czy dofinansowanie kształcenia młodocianych powinno być zaewidencjonowane w CRU?

Szczegółowy program szkolenia:

1. Pytania organizacyjne z CRU

1.1 Wprowadzenie do tematu CRU

- Jak należy definiować pojęcie umowy i co należy do obowiązków jednostki samorządu terytorialnego?
- Czy wszystkie umowy powinny być wpisywane do CRU?
- Czy istnieją kryteria, które dyskredytują możliwość wpisania umowy do rejestru CRU?
- Jak założyć konto w CRU?
- Kto zgłasza jednostkę do korzystania z systemu CRU?
- Czy istnieje dokument uprawniający do założenia konta w rejestrze CRU?
- Które osoby, poza administratorem danych, są uprawnione do wprowadzania danych do CRU?
- Czy osoba, która nie jest powiązana z działem finansowym może prowadzić rejestr CRU?
- Czy system CRU jest przechowywany w chmurze, czy trzeba pobierać oddzielny program, aby go

obsługiwać?
- Czy można wprowadzać korekty danych wpisanych do umów takich jak imię i nazwisko czy adres zameldowania zapisanych w rejestrze CRU?
- Jak wygląda proces ochrony danych osobowych w CRU?
- Jak wprowadzać umowy do rejestru CRU krok po kroku?
- Czy można stworzyć regulamin wewnętrzny, co do wpisywania umów do CRU?
- Czy w regulaminie zamówień wewnętrznych można uwzględnić minimalną kwotę umowy, która będzie podlegać wpisowi do CRU?

1.2 Podstawy dotyczące zamieszczania umów w CRU

- Czy jednostka działająca pod gminą, czy sama gmina ma rejestrować umowy w CRU?
- Czy jeśli jest zawierana umowa między jednostką organizacyjną gminy, a szkołą podstawową, to kto jest odpowiedzialny za jej wpis do rejestru CRU - szkoła podstawowa czy gmina?
- Kto rejestruje umowy zawierane przez jednostki organizacyjne, ale rozliczane przez jednostki podchodzące pod CUWy?
- Czy istnieje minimalny limit kwoty umowy, który obliguje do wpisu w rejestrze CRU?
- Jak określić wartość umowy okresowej i ją poprawnie wpisać do rejestru CRU?
- Czy umowy sformalizowane w formie maila powinny być zamieszczone w CRU?
- Czy umowy o pracę powinny być wpisywane do CRU?
- Czy umowy zlecenie powinny być wpisywane do rejestru CRU?
- Przypadek: Jeżeli została zawarta umowa zlecenie w 2025 roku i nastąpiło aneksowanie tej umowy dnia 1 lipca 2026 roku, to czy sam aneks do tej umowy, czy umowa razem z aneksem powinny się znaleźć w CRU?
- Czy umowy aneksowane po 1 lipca 2026 roku mają być wpisywane do CRU?
- Czy wprowadzamy umowy o darowiznę do CRU?
- Czy jest konkretny termin, do którego trzeba wpisać umowę do CRU?
- Czy istnieją sankcje za nie zmieszczenie się w terminie na wpis umowy do CRU?
- Czy umowy ustne powinny być zarejestrowane w CRU?
- Czy istnieje specjalna dokumentacja, która jest wymagana do poprawnego wpisu umowy w CRU?
- Czy koszty pochodne z zawierania z umów cywilnoprawnych należy ująć w całej wartości umowy do wpisania do CRU?
- Czy tylko umowy pisemne podlegają wpisowi do CRU?
- Jak poprawnie wprowadzić umowę, które nie mają określonej wartości w rejestrze CRU?
- Czy każde udokumentowane zlecenie, czy tylko umowy powinny być zarejestrowane w CRU?
- Czy porozumienia bezgotówkowe podlegają rejestracji w CRU?
- Jakie dane są obligatoryjne do wpisywania do rejestru CRU?
- Czy zamówienie mające określoną kwotę determinującą jego wartość uzgodnione przez wiadomość e-mail powinno być wpisane do CRU?
- Czy rachunki są traktowane jako umowa w CRU?
- Czy i jak można zmienić dane co kwoty zawartej umowy, w przypadku zmiany wartości w trakcie trwania zobowiązania?

2. Umowy na usługi w CRU

2.1 Artykuły biurowe

- Czy zamówienia na artykuły papiernicze powinny być zamieszczane w CRU?
- Czy umowy na dostawy artykułów biurowych powinny być zamieszczane w CRU?

- Czy jest potrzeba na zawieranie umowy do zakupu tonerów do drukarki, ze względu na pojawienie się rejestru CRU?
- Czy zakup papieru biurowego na podstawie spisanej faktury czy umowy powinien być zarejestrowany w CRU?

2.2 Usługi telekomunikacyjne

- Czy zakup dokonany przez telefon jest traktowany jako umowa?
- Przypadek: Jeżeli istnieje zawarta umowa telekomunikacyjna przed 1 lipca 2026 roku, która jest w toku i zostanie spisany aneks po wejściu CRU 1 lipca 2026 roku, to czy aneks powoduje obowiązek wpisu tego aneksu i umowy do rejestru CRU?
- Czy umowy o świadczenia usługi BHP, bądź usługi telefoniczne powinny być wpisywane do CRU?

2.3 Zakupy internetowe

- Czy maile z osobą na platformie jak Allegro i uzgodniony na ich podstawie zakup powinien być zarejestrowany w CRU?
- Czy umowy na zakup artykułów w sklepie internetowym powinny być zarejestrowane w CRU?
- Czy zakupy przez internet podlegają rejestrowi w CRU?

2.4 Pozostałe usługi

- Czy zakupy są traktowane jako umowa i czy powinny być wpisane do CRU?
- Czy zamówienia na towary powinny być ewidencjonowane w CRU?
- Czy umowy na środki czystości powinny być zamieszczane w CRU?
- Czy umowy na badania lekarskie powinny być wpisywane do CRU?
- Jak wprowadzić umowę na energię elektryczną, która trwa 2 lata, jaką wartość wpisać do CRU?
- Jak oszacować wartość umów długoterminowych, jak na gaz i ciepło, aby je wprowadzić do CRU?
- W jaki sposób będą rejestrowane zakupy bez zawieranych umów w CRU?
- Czy jest potrzeba zawierania umów na potrzebę zakupu produktów spożywczych poniżej kwoty przetargowej, ze względu na pojawienie się rejestru CRU?
- Czy każdy zakup bez zawartej umowy powinien być zaewidencjonowany w CRU?

3. Kwestie i umowy charakterystyczne dla Centrów Usług Wspólnych

3.1 CRU w szerokopojętych jednostkach podległych pod CUW

- Jak rozliczają się jednostki CUW i kto wprowadza umowę w ramach tych rozliczeń do CRU?
- Czy jednostki organizacyjne gminy prowadzą CRU oddzielnie, czy sam urząd gminy ma się tym zajmować?
- Jak dyrektor zawiera umowę w imieniu gminy, to czy szkoła, czy urząd gminy jest odpowiedzialny za rejestr CRU?
- Czy umowa z firmą szkoleniową, a CUWem powinna być rejestrowana w CRU?
- Czy CUW może mieć wpływ na wpis w wewnętrznym regulaminie o minimalnej kwocie umowy do wpisania do CRU?

3.2 CRU w placówkach oświatowych

- Czy umowy o zapewnienie posiłków do stołówek w szkołach powinny być ewidencjonowane w CRU?
- Czy wprowadzamy umowy na zakup mebli szkolnych do rejestru CRU?
- Czy umowy na zakup piłek na salę do WFu w szkole powinny być wpisywane w CRU?
- Jakie są obowiązki CUWu wobec szkół co do CRU (jeśli są)?

- Czy umowy zlecenia w szkołach powinny być zarejestrowane w CRU?
- Czy umowy z ekspertem przy egzaminie na awans nauczyciela na stopień nauczyciela mianowanego powinny być rejestrowane w CRU?
- Czy w przypadku zespołu szkół, to czy każda szkoła w ramach zespołu powinna być rozliczana oddzielnie czy jako całość w formie zespołu szkół w rejestrze CRU?
- Czy CUW jako całość czy jako oddzielne jednostki powinny być odpowiedzialne za rejestr CRU?
- Czy dofinansowanie kształcenia młodocianych powinno być zaewidencjonowane w CRU?
- Czy jeżeli nie ma pisemnego polecenia dla pracownika od dyrektora na zakup artykułów jak papier toaletowy, to czy takie zamówienie powinno być zarejestrowane w CRU?
- Czy wydanie zewnętrzne z magazynu na jedzenie dla dzieci w przedszkolu powinno być zarejestrowane w CRU?
- Czy umowy o dowóz dzieci niepełnosprawnych na podstawie artykułu 39 powinny być zamieszczone w rejestrze CRU?
- Czy szkoła każda oddzielnie powinna korzystać z rejestru CRU?
- Czy dotacje na podręczniki i stypendia powinny być rejestrowane w CRU?
- Czy wynagrodzenia nauczycieli powinny rejestrowane w CRU?
- Kogo można upoważnić do prowadzenia rejestru CRU w Gminnym Zespole Szkół?

4. Kwestia faktur w CRU

- Czy wszystkie faktury i do jakiej kwoty powinny być wpisywane do CRU?
- Czy są kryteria do wprowadzania faktur do rejestru CRU?
- Czy każda faktura zakupu powinna być wpisywana do rejestru CRU?
- Czy każda faktura jest uznawana za umowę?
- Które faktury i paragony należy zarejestrować w CRU?
- Czy faktury na prenumeraty lub usługi telekomunikacyjne powinny być zamieszczane w CRU?
- Czy każda umowa ustna zakończona fakturą powinna być umieszczana w CRU?
- Czy faktura na materiały biurowe jak papier dla urzędu gminy powinna się znaleźć w CRU?
- Czy faktury powinny być zarejestrowane w CRU pomimo braku pisemnej umowy?
- Czy faktura na zakup sklepie jest traktowana jako umowa do wpisu CRU?
- Czy faktury wystawiane na materiały biurowe powinny być zamieszczane w CRU?
- Czy faktury na usługi prawnicze powinny być zamieszczane w CRU?
- Czy faktura z rozrachunku, która jest zarejestrowana na placówkę powinna być zarejestrowana na szkołę i umieszczona w rejestrze CRU?
- Czy zwykłe zakupy na fakturę jak na warzywa do przedszkola czy kuchni należy wpisywać do rejestru CRU?
- Czy umowy i faktury zawarte w styczniu 2026 roku powinny być zarejestrowane w rejestrze CRU?

Prowadzący:

Prowadząca obecnie obejmuje stanowisko Zastępcy Dyrektora Biura Obsługi Oświaty Samorządowej.

Od 2017 roku pracuje w CUW i posiada wieloletnie doświadczenie w administracji samorządowej oraz w zakresie organizacji i funkcjonowania placówek oświatowych. W swojej pracy zajmuje się koordynacją spraw administracyjnych, pozyskiwaniem dotacji, kontrolą obowiązku nauki, nadzorem nad realizacją zadań oświatowych oraz współpracą z dyrektorami szkół i przedszkoli a także jednostkami samorządu

terytorialnego. Obecnie jest odpowiedzialna za wdrożenie Centralnego Rejestru Umów w jednostce.

Absolwentka studiów magisterskich na kierunku prawo na Uniwersytecie Opolskim oraz studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu z zakresu rachunkowości i z zakresu Inspektora Ochrony Danych.

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną