Bon senioralny

Bon senioralny 2026–2028 po wejściu w życie nowych przepisów. Kto może złożyć wniosek? Jak liczyć dochód? Czy bon przyznawany jest decyzją administracyjną? Obowiązki gmin i OPS, przyznawanie bonu, organizacja i rozliczanie usług.

Wideoszkolenie skierowane do pracowników urzędów gmin, powiatów i województw, pracowników OPS/MOPS/GOPS/PCPR, kierowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, koordynatorów Klubów Seniora, Dziennych Domów, osób obsługujących Rady Seniorów, pracowników merytorycznych, księgowych i osób odpowiedzialnych za realizację oraz rozliczenie zadań w ramach programu ‘’Bon senioralny’’.

Od 30 września 2026 r. obowiązują przepisy dotyczące bonu senioralnego. Gminy muszą przygotować się do kwalifikowania seniorów, organizacji usług, zawierania umów i sprawozdawczości. Do 30 listopada należy zgłosić zapotrzebowanie na środki na 2027 rok!

Wideoszkolenie PCC Poland obejmuje kompleksowe przygotowanie uczestników do sprawnego realizowania programu Bon senioralny w praktyce. Podczas szkolenia zostaną omówione ramy prawne i zasady kwalifikacji beneficjentów, wymogi dochodowe, procedury wywiadu środowiskowego oraz oceny potrzeb seniora. Przedstawiona zostanie ścieżka formalno-prawna od wniosku po decyzję administracyjną, kwestie finansowania, a także wytyczne dotyczące organizacji usług, współpracy z opiekunami i kontroli jakości. Istotnym elementem szkolenia będzie analiza praktycznych przypadków.

W programie m.in.:

- Jakie kryterium dochodowe będzie obowiązywało przy przyznawaniu Bonu senioralnego?
- Czy środki z Bonu senioralnego mają być realizowane tylko poprzez usługi?
- Czy niewykorzystane środki będą podlegały zwrotowi do budżetu państwa?
- Jakie formy wsparcia będzie obejmował Bon senioralny?
- Bon został przyznany. Po miesiącu senior trafia do szpitala. Co dalej? Czy zawiesić realizację? Czy nadal finansować usługi?
- Czy Bon senioralny będzie elementem systemu opieki długoterminowej?
- Czy możliwość skorzystania z Bonu będzie zależna od stopnia pokrewieństwa między osobą świadczącą opiekę a seniorem?

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- wzór umowy przyznającej bon senioralny
- wzór wniosku
- wzór oświadczenia o dochodach
- ocena funkcjonalności seniora
- wzór karty oceny poziomu niezaspokojenia podstawowych potrzeb życia codziennego seniora
- wzór karty realizacji usług

Szczegółowy program szkolenia:

1. Założenia i cele programu

- Czym jest Bon senioralny? Jaki jest główny cel programu? Na czym ma polegać jego realizacja?
- Czy Bon senioralny będzie elementem systemu opieki długoterminowej?
- Jak Bon senioralny będzie powiązany z ustawą porządkującą kwestie opieki długoterminowej?
- Jakie zadania będzie koordynował OPS/PCPR?
- Czy Bon senioralny jest świadczeniem z pomocy społecznej?
- Czy Bon będzie realizowany jako program rządowy czy ustawowy?

2. Kryterium dochodowe

- Jakie kryterium dochodowe będzie obowiązywało przy przyznawaniu Bonu senioralnego?
- Czy kryterium dochodowe będzie ustalane na podstawie dochodu netto?
- Czy dochód ustala się według ustawy o pomocy społecznej?
- W jaki sposób należy wyliczać dochód? Co będzie wliczane do dochodu?
- Czy dochód ustala się z trzech miesięcy?
- Jak liczyć dochód nieregularny? Co w przypadku jednorazowej nagrody?
- Czy będzie brana pod uwagę wyłącznie emerytura?
- Czy dodatki, świadczenia wspierające, będą uwzględniane przy ustalaniu dochodu do Bonu senioralnego? Czy pod uwagę będzie brana wyłącznie emerytura?
- Czy trzynasta emerytura wlicza się do dochodu?
- Czy czternasta emerytura wlicza się do dochodu?
- Czy dodatki pielęgnacyjne wlicza się do dochodu?
- Czy świadczenie wspierające jest dochodem?
- Czy alimenty wlicza się do dochodu?
- Czy przy ustalaniu prawa do Bonu senioralnego będzie brany pod uwagę dochód samego seniora, czy również dochody członków rodziny?
- Jak udokumentować dochód?
- Czy Bon senioralny będzie wliczany do dochodu przy ustalaniu prawa do świadczeń z pomocy społecznej?

3. Finanse

- Na jakiej zasadzie będą wypłacane środki? Czy będą to środki własne gminy? Czy będą to środki zewnętrzne?
- Czy środki pochodzą z budżetu państwa?
- Kto będzie ponosił koszty realizacji Bonu senioralnego?
- Jakie środki będą przeznaczone na realizację Bonu senioralnego?
- Jakie byłby formy finansowania Bonu senioralnego?
- Czy gmina będzie musiała zabezpieczyć własne środki finansowe w przypadku przystąpienia do realizacji Bonu senioralnego?
- Czy przewidziane będą koszty utrzymania realizacji programu?
- Jaka będzie kwota dofinansowania w ramach Bonu senioralnego i na jaki cel będzie mogła zostać

przeznaczona?
- Jak wyceniane będą usługi? Kto będzie ustalał stawkę godzinową za usługi realizowane w ramach Bonu senioralnego?
- Po czyjej stronie będzie spoczywała odpłatność za usługi realizowane w ramach Bonu senioralnego?
- Czy senior ponosi odpłatność?
- Czy można wykorzystać tylko część Bonu?
- Czy można zwiększyć liczbę godzin?
- Jakie będą ogólne zasady finansowe dotyczące realizacji Bonu senioralnego?
- W jaki sposób będą przekazywane środki na realizację Bonu senioralnego?
- Kiedy będą przekazywane środki na realizację Bonu senioralnego?
- W jakiej formie będzie wypłacany Bon senioralny? Czy w formie gotówki czy jako rekompensata dla gmin?
- W jaki sposób środki z Bonu senioralnego będą przekazywane?
- Czy środki z Bonu senioralnego będą przekazywane bezpośrednio seniorowi, czy do OPS?
- Czy Bon senioralny będzie rozliczany z wykorzystaniem kart?
- Czy opiekun będzie otrzymywał Bon zamiast środków finansowych? W jaki sposób będzie to realizowane?
- Jak występować o środki na realizację Bonu senioralnego?
- Czy można już finansować usługi bez otrzymania środków?
- Jak rozliczać Bon senioralny?
- Czy Bon senioralny powinno się rozliczać podobnie usługi opiekuńcze raz w miesiącu?
- Czy realizacja usług w ramach Bonu będzie odbywała się na podstawie umowy zlecenia? Jak będzie wyglądało takie rozliczenie?
- Jakie dokumenty będą potrzebne do rozliczania Bonu senioralnego?
- Jak postępować w przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych na realizację Bonu senioralnego?
- Czy niewykorzystane środki będą podlegały zwrotowi do budżetu państwa?
- Czy niewykorzystane środki przechodzą na kolejny miesiąc?
- Jakie konsekwencje grożą gminie za niewłaściwe wykorzystanie środków?

4. Krąg osób uprawnionych

- Do jakiej grupy beneficjentów będzie skierowany Bon senioralny?
- Komu będzie przysługiwał Bon senioralny, a kto nie będzie uprawniony do jego otrzymania?
- Komu będzie przysługiwał Bon senioralny i w jakim zakresie?
- Jakie osoby będą mogły skorzystać z Bonu senioralnego w pierwszej kolejności?
- Jakie kryterium wieku będzie obowiązywało w Bonie senioralnym?
- Jak liczyć wiek seniora?
- Jakie warunki muszą spełnić seniorzy, aby uczestniczyć w Bonie senioralnym?
- Czy warunkiem otrzymania Bonu senioralnego będzie posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności?
- Czy osoba całkowicie sprawna może otrzymać Bon?
- Czy osoba leżąca może otrzymać Bon?
- Czy osoba z demencją może skorzystać z Bonu?
- Czy osoba z chorobą Alzheimera może zostać objęta programem?
- Czy osoba z zaburzeniami psychicznymi może otrzymać Bon?
- Czy Bon senioralny będzie przeznaczony dla osób w rodzinie sprawujących opiekę nad osobą starszą

lub osobą z niepełnosprawnością?
- Jak postępować w przypadku seniorów, którzy nie mają rodziny i ubiegają się o Bon senioralny?
- Czy Bon senioralny będzie dotyczył tylko seniorów powyżej 65 roku życia, żyjących z rodziną? Co z seniorami, którzy żyją samotnie?
- Czy pobieranie zasiłków z pomocy społecznej, będzie miało wpływ na przynależność do grona beneficjentów?
- Czy z Bonu senioralnego będzie mógł skorzystać senior objęty innymi programami rządowymi?
- Czy będzie obowiązywał limit seniorów mogących skorzystać z Bonu senioralnego?

5. Członek rodziny

- Kto może złożyć wniosek?
- Czy wniosek może złożyć tylko dziecko, wnuk, pasierb, synowa, zięć, rodzeństwo seniora, opiekun faktyczny, pełnomocnik, kurator, opiekun prawny?
- Czy osoba mieszkająca za granicą może złożyć wniosek?
- Czy możliwość skorzystania z Bonu będzie zależna od stopnia pokrewieństwa między osobą świadczącą opiekę a seniorem?
- Czy senior musi mieszkać z rodziną, by móc ubiegać się o Bon senioralny? Czy senior musi mieszkać samotnie?
- Czy senior może mieszkać z osobą niepełnosprawną?
- Co zrobić, gdy rodzina utrudnia realizację usług?
- Jak reagować na konflikt między rodziną a opiekunem?

6. Zakres usług

- Czy Bon senioralny będzie miał formę wsparcia pieniężnego czy usługowego?
- Co wchodzi w zakres usług i Bonu senioralnego?
- Jaki będzie zakres obowiązków osoby świadczącej usługi w ramach Bonu senioralnego?
- Czy zakres usług w ramach Bonu senioralnego będzie obejmował czynności związane z pielęgnacją i higieną, podobnie jak usługi opiekuńcze?
- Czy można robić zakupy? przygotowywać obiady? sprzątać? robić pranie? prasować? palić w piecu? odśnieżać? myć okna? robić remont? kosić trawę? opiekować się zwierzętami? odbierać leki? towarzyszyć u lekarza? organizować transport? prowadzić rehabilitację? wykonywać zabiegi pielęgniarskie?
- Co zrobić, gdy senior oczekuje usług wykraczających poza zakres Bonu?
- Czy zakres usług świadczonych w ramach Bonu senioralnego odpowiada zakresowi usług opiekuńczych realizowanych przez ośrodki pomocy społecznej?
- Jak Bon senioralny będzie się miał do usług opiekuńczych z ustawy o pomocy społecznej – czy będzie je zastępował, czy uzupełniał?
- Czy w ramach Bonu senioralnego przewidziany będzie asystent?
- Czy będą nadal realizowane programy dotyczące asystentury osób z niepełnosprawnościami? Jeśli tak, to dla jakiej grupy?

7. Wywiad i ocena potrzeb

- W jaki sposób weryfikować spełnienie warunków uprawniających do otrzymania Bonu senioralnego?

- Kto będzie odpowiedzialny za ustalanie potrzeb seniorów?
- Jak oceniać potrzeby seniora?
- Jakie są wytyczne, potrzebne do oceny seniora? Czy będą jakieś obowiązywały?
- Jakie kryteria należy brać pod uwagę przy ocenie osoby i ustalaniu liczby godzin wsparcia?
- Jaka liczba godzin będzie przysługiwała seniorowi?
- Czy przy przyznawaniu Bonu senioralnego będzie przeprowadzony wywiad środowiskowy? Czy przewidziano możliwość odstąpienia od jego przeprowadzenia?
- Czy trzeba odwiedzić seniora?
- Czy można przeprowadzić ocenę w szpitalu?
- Czy wywiad można przeprowadzić zdalnie?
- Czy wywiad można przeprowadzić z rodziną?
- Czy potrzebna jest zgoda seniora?
- Czy odmowa wpuszczenia pracownika powoduje odmowę Bonu?
- Czy potrzeby seniorów będą ustalane na podstawie punktowej oceny jego samodzielności i funkcjonowania w codziennym życiu? Czy OPS będzie zobowiązany do ustalania punktacji dotyczącej sytuacji seniora?
- Czy przy kwalifikowaniu do Bonu senioralnego będą ustalane dodatkowe kryteria lub punkty oceny potrzeb?
- Jak będzie punktacja przy kwalifikacji do Bonu senioralnego?
- Kto będzie uprawniony do decyzji o liczbie przyznanych punktów?
- Czy przy ocenie uprawnień do Bonu będą brane pod uwagę punkty przyznawane przez komisję wojewódzką?
- W jaki sposób będzie oceniana niesprawność osoby ubiegającej się o Bon senioralny?
- Jak oceniać stopień niesamodzielności?
- Czy senior może być częściowo samodzielny?
- Czy ustalenie potrzeb seniora będzie odbywało się wyłącznie na podstawie wywiadu? Czy będą wymagane dodatkowe dokumenty?
- Czy będzie odrębny formularz oceny funkcjonalnej?
- Czy konieczne będzie orzeczenie lekarskie?
- Czy gminy będą odpowiedzialne za weryfikację stopnia niepełnosprawności?

8. Organizacja usług

- Czy w sytuacji przyznania Bonu przez OPS, będzie musiała być wyznaczona osoba, która będzie się opiekować osobą starszą i brać za to pieniądze?
- Kto może sprawować opiekę nad seniorem w ramach Bonu senioralnego? Kto będzie mógł realizować usługi w ramach Bonu senioralnego?
- Czy usługi w ramach Bonu będzie mogła świadczyć osoba bliska lub sąsiadka? Jeśli tak, to na jakiej podstawie? Umowy zlecenie, umowy o pracę?
- Czy opiekunem może być osoba wskazana przez podopiecznego? Jak zweryfikować taką osobę?
- W jaki sposób weryfikować opiekuna wskazaną do sprawowania opieki nad seniorem?
- Jakie dokumenty musiałby dostarczyć opiekun do OPS?
- Czy usługi realizowane w ramach Bonu senioralnego będą wykonywane na podstawie umowy zlecenia?
- Co zrobić, gdy w gminie nie ma opiekunów?
- Jak znaleźć w małych gminach rehabilitanta, który będzie dojeżdżał do seniorów w ramach Bonu?

- Co zrobić, gdy senior odmawia współpracy? Jak postąpić, gdy senior nie chce wpuścić opiekuna?

9. Organizacja pracy OPS

- Czy każda gmina będzie zobowiązana do przystąpienia do realizacji Bonu senioralnego?
- Kiedy realizacja Bonu stanie się obowiązkowa dla gmin?
- Jakie gminy będą mogły przystąpić do realizacji Bonu senioralnego? Jakie gminy będą uprawnione do korzystania z Bonu senioralnego?
- Czy Bon senioralny będzie dotyczył wyłącznie OPS, które nie realizują usług opiekuńczych?
- Czy Bon jest zadaniem własnym czy zleconym gminy?
- Jakie konsekwencje będą przewidziane dla gmin za niezrealizowanie programu?
- Kto będzie odpowiadał za realizację Bonu senioralnego? Gmina czy OPS?
- Kto będzie odpowiedzialny za rozliczanie Bonu senioralnego?
- Jak oszacować koszty realizacji Bonu?
- Jak powinien wyglądać proces wdrażania Bonu senioralnego?
- Jakie obowiązki będą po stronie OPS w związku z realizacją Bonu senioralnego?
- Jakie zasadny powinny zostać wprowadzone w OPS-ach przy realizacji Bonu senioralnego?
- Jak przygotować pracowników OPS do wprowadzenia Bonu senioralnego?
- Czy potrzebny będzie nowy regulamin?
- Czy konieczna będzie zmiana statutu OPS?
- Czy należy opracować nowe wzory dokumentów?
- Jak planować harmonogram usług?
- Jak prowadzić listy oczekujących?
- Jak postąpić, gdy liczba wniosków przekroczy możliwości organizacyjne gminy?
- Jakie będą obowiązki sprawozdawcze OPS wobec wojewody i ministerstwa?
- Ilu pracowników będzie potrzebnych?
- Jakie obowiązki będzie miał koordynator programu?
- Kto będzie wykonywał usługi?
- Czy OPS zatrudni opiekunów?
- Czy wymagane będą kwalifikacje?
- Czy można zlecić usługi organizacji pozarządowej?
- Czy można korzystać z firm prywatnych?
- Czy wolontariusz może realizować Bon?
- Czy usługi mogą wykonywać sąsiedzi?

10. Postępowanie administracyjne

- Gdzie będzie składany wniosek o Bon senioralny?
- W jaki sposób należy składać wnioski o przyznanie Bonu senioralnego?
- Czy przy przyznawaniu Bonu senioralnego podstawą będą dokumenty i oświadczenia? Jeśli tak, to jakie dokumenty? Jakie dokumenty będą wymagane?
- Jaka jest podstawa przyznania Bonu senioralnego?
- Kto prowadzi postępowanie?
- Jakie obowiązki będzie miał pracownik socjalny przy przyznawaniu Bonu senioralnego?
- Czy obowiązuje K.p.a.?
- Jak prowadzić postępowanie administracyjne w sprawie przyznania Bonu senioralnego?

- Czy w przypadku ograniczonego budżetu dopuszczalne będzie tworzenie list oczekujących?
- Czy Bon przyznawany jest decyzją administracyjną?
- Czy będzie obowiązywał określony wzór dokumentowania realizacji usług? Na przykład formularz lub tabela potwierdzająca wykonanie godzin wsparcia?
- Jak dokumentować czas pracy przy realizacji usług z Bonu senioralnego?

11. Wyłączenia

- Kto będzie wykluczony z możliwości skorzystania z Bonu senioralnego? Kto nie będzie mógł skorzystać z usług w ramach Bonu senioralnego i dlaczego?
- Jakie przypadki mogłoby wykraczać poza kryterium Bonu senioralnego?
- Czy pobyt w DPS wyklucza? Czy ZOL wyklucza? Czy hospicjum wyklucza? Czy pobyt czasowy wyklucza? Czy pobyt w szpitalu wyklucza?
- Czy świadczenie wspierające wyklucza Bon? Czy AOON wyklucza Bon? Czy usługi opiekuńcze wykluczają Bon? Czy specjalistyczne usługi opiekuńcze wykluczają Bon?
- Czy z korzystania z Bonu senioralnego wyłączone będą gminy, które korzystają już z usług opiekuńczych? Czy Bon senioralny będzie przysługiwał tylko gminom, które nie mają usług opiekuńczych?
- Czy gmina będzie mogła odmówić realizacji Bonu z powodu braku środków lub personelu?
- Czy można odmówić realizacji usługi z powodów bezpieczeństwa?

12. Kontrola

- Na jakiej zasadzie będzie prowadzona weryfikacja realizacji Bonu senioralnego?
- Kto będzie kontrolował? Czy OPS jako instytucja realizująca program, ma sprawować nadzór nad prawidłową realizacją usług świadczonych w ramach Bonu? Czy pracownik OPS będzie przeprowadzał kontrole?
- Czy przewidziane są kontrole realizacji programu przez wojewodę lub inne organy?
- Jakie elementy realizacji Bonu senioralnego należy monitorować? Jakie elementy realizacji Bonu senioralnego mogą być kontrolowane?
- Jakie wskaźniki efektywności realizacji programu będą oceniane?
- Jak często będzie przeprowadzana kontrola?
- W jaki sposób ustawodawca zaplanował kontrole środowiskowe?
- Jak kontrolować realizację usług?
- Czy możliwe są kontrole niezapowiedziane?
- Jak zweryfikować czy opiekun wykonuje należycie swoje obowiązki?
- Jak dokumentować wykonanie usług?
- Czy będą karty pracy?
- Czy senior podpisuje wykonanie usług?
- Jak rozliczać godziny?
- Co zrobić, gdy opiekun podejrzewa przemoc domową?
- Jak postąpić w przypadku zaniedbania seniora?

13. Zmiana sytuacji

- Co zrobić po śmierci seniora?

- Co gdy senior przeprowadzi się do innej gminy?
- Co gdy senior trafi do DPS?
- Co gdy przekroczy kryterium dochodowe?
- Czy trzeba zgłaszać każdą zmianę?
- Jakie są terminy zgłoszenia zmian?
- Czy można zmienić zapisy umowy w trakcie korzystania z Bonu Senioralnego?

14. Dane osobowe

- Jakie dane można pozyskiwać?
- Czy potrzebna będzie zgoda seniora?
- Czy OPS może wymieniać dane z ZUS?
- Jak długo przechowywać dokumentację?
- Jak zabezpieczyć dokumentację?

15. Pytania systemowe i interpretacyjne

- Przykład: Pani Anna (78 lat) mieszka samotnie. Jej emerytura wynosi 3 415 zł miesięcznie, czyli o 5 zł przekracza obowiązujące kryterium dochodowe. Pracownik OPS podczas wywiadu ustalił, że seniorka ma znaczne trudności z przygotowywaniem posiłków oraz robieniem zakupów. Czy można przyznać Bon senioralny? Czy OPS może odstąpić od stosowania kryterium? Czy można zastosować wyjątek? Czy niewielkie przekroczenie dochodu ma znaczenie? Czy zasada słuszności może zastąpić przepisy?
- Przykład: Pan Jan ma przyznane usługi opiekuńcze przez OPS w wymiarze 2 godzin tygodniowo. Chce on dodatkowo uzyskać Bon senioralny. Czy należy odmówić? Czy uchylić wcześniejszą decyzję? Czy zmienić zakres usług? Czy można połączyć oba świadczenia?
- Przykład: Senior odmawia usług. Po przyznaniu Bonu senioralnego senior nie wpuszcza opiekunki, twierdzi, że sam sobie poradzi. Rodzina nalega na dalszą realizację usług. Co powinien zrobić OPS?
- Przykład: Bon został przyznany. Po miesiącu senior trafia do szpitala. Co dalej? Czy zawiesić realizację? Czy nadal finansować usługi?
- Przykład: Brak opiekunów w gminie. Gmina otrzymała środki. Nie ma żadnej osoby mogącej świadczyć usługi. Czy OPS może odmówić? Zlecić usługę firmie? Podpisać umowę z NGO? Zatrudnić opiekuna na umowę zlecenia?
- Przykład: Opiekunka zgłasza przemoc. Podczas wykonywania usług opiekunka zauważa siniaki, zaniedbanie, brak jedzenia. Senior twierdzi, że "wszystko jest w porządku". Jak powinien postąpić OPS? Czy wszcząć procedurę?
- Przykład: Zmiana sytuacji dochodowej. Po trzech miesiącach senior otrzymuje wysokie wyrównanie emerytury. Dochód przekracza kryterium. Czy należy zaprzestać świadczyć usług? Czy pozostawić świadczenie do końca okresu i dalej realizować zapisy umowy?
- Przykład: Bon zamiast opieki rodzinnej. Syn mieszka razem z seniorem. Nie pracuje. Twierdzi: "Nie chcę się już nim opiekować. Niech robi to państwo." Czy Bon senioralny może zostać przyznany?
- Przykład: Rodzina oczekuje sprzątania całego domu. Opiekunka ma przygotowywać posiłki. Rodzina żąda mycia okien, prania firan, koszenia trawnika, odśnieżania. Czy są to usługi Bonu senioralnego?
- Przykład: Wypadek opiekunki. Podczas wykonywania usług opiekunka przewraca się w mieszkaniu seniora. Łamie rękę. Kto odpowiada? Jakie obowiązki ma OPS?
- Przykład: Senior ma świadczenie wspierające. Podczas weryfikacji okazuje się, że senior pobiera świadczenie wspierające. Rodzina twierdzi "Przecież to zupełnie inne świadczenie." Jak powinien

postąpić OPS?
- Przykład: Brak środków w budżecie. Do OPS wpływa 300 wniosków. Budżet wystarcza na 70. Jak wybrać beneficjentów? Czy obowiązuje kolejność zgłoszeń? Czy można stworzyć listę rezerwową?

Prowadzący:

Od 14 lat (od 2012r.) kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, wcześniej przez 3 lat pracownik administracji samorządowej, też w obrębie pomocy społecznej. W ramach codziennych zadań zajmuje się koordynacją, zarządzaniem i nadzorem nad prawidłową pracą Ośrodka. Do codziennych obowiązków należy: Realizacja zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym koordynacja pracy socjalnej, wspierania rodziny i pieczy zastępczej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego innych wynikających z przepisów prawa i statutu jednostki; Wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach zakresu pomocy społecznej i innych przekazanych do kompetencji kierownika GOPS; Dokonywanie analiz ocen zjawisk powodujących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń; Współpraca i współdziałanie z innymi instytucjami oraz specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii oraz skutków negatywnych zjawisk społecznych, w tym alkoholizmu i narkomanii, łagodzenia skutków ubóstwa, samotności, wsparcie osób starszych i niepełnosprawnych oraz zapewnienie im dostępu do usług i pomocy w codziennym funkcjonowaniu; Koordynacja i nadzór nad prawidłowa realizacją zadań zlecanych z administracji rządowej. Koordynuje realizuje Programów Rządowych min. „posiłek w domu i w szkole", „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością", „Opieka Wytchnieniowa" a także od 2012 roku usługi opiekuńcze w ramach środków własnych gminy, dzięki czemu zdobyłam duże doświadczenie w koordynacji tych usług, realizując je w ramach działalności ops jak i zlecając ich realizację podmiotom zewnętrznym. Współautorka Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2026-2035 w Gminie.

Od 2015r. jest także kuratorem społecznym w II zespół Kuratorskiej służby Sądowej wykonujący orzeczenia w sprawach rodzinnych i nieletnich. Praca z rodzinami przeżywającymi trudności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych, nałogami i trudną młodzieżą.

Ponadto w latach 2013-2022 współpracowała z uczelniami wyższymi tj. Wyższa Szkoła im. Pawła Włodkowica w Płocku, oraz obecna Akademia Mazowiecka w Płocku prowadząc zajęcia dla studentów z zakresu zaocznych studiów na kierunku praca socjalna oraz na studiach podyplomowych: asystent rodziny i prowadzenie zajęć na kursie organizacja pomocy społecznej a także prowadzenie treningu kompetencji zawodowych dla studentów III roku kierunku Praca socjalna.

W pracy odpowiada za prawidłową realizacją budżetu obecnie na poziomie ok. 8 ml zł (w poprzednich latach też na poziomie ponad 17 ml zł) i realizację zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Ilość realizowanych spraw wacha się od 1 000 do nawet ponad 5 800 rocznie w zależności od ilości realizowanych zadań czy programów, w tym zlecanych z administracji rządowej. Praca w pomocy społecznej i realizacji usług społecznych jest uzależniona w dużym stopniu od kierunków polityki państwa i nowych zadań. Od lat 90 na terenie gminy, w której pracuje są realizowane usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi. W tym roku objętych wsparciem mamy 25 seniorów w ramach usług opiekuńczych jednak ta liczba z miesiąca na miesiąc rośnie, 5 osób w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych, 5 osób ma pomoc w ramach opieki wytchnieniowej oraz 12 osób o różnym stopniu niepełnosprawności w ramach programu asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością. Przez wiele lat jako kierownik zatrudniała opiekunki i realizowałam usługi w ramach pracy GOPS obecnie część zadań jest zlecona w formie przetargu do realizacji przez organizację

pozarządową. Dało to możliwość zdobycia doświadczenia w realizacji usług społecznych przy różnych formach zatrudnienia. Wszelkie wdrażane programy czy nowe zadania są usankcjonowane również w przepisach prawa miejscowego poprzez wydawanie stosownych uchwał Rady Gminy czy zarządzeń Wójta czy Kierownika GOPS gdzie za ich przygotowanie również osobiście odpowiadam. Z racji skończonych na UMK w Toruniu studiów magisterskich na kierunku ekonomii menadżerskiej w swojej pracy kieruję się systemem zarządczym w administracji, co pozwala na delegowanie spraw między pracowników, rozkładanie odpowiedzialności oraz kreatywnego zarządzania jednostka.

Terminy i szkolenia

Data: 09 lutego 2027 10:00-15:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną