

Biuro Rzeczy Znalezionych

Jak postępować z rzeczami, które nie kwalifikują się do przyjęcia? Jak ogłosić zagubione przedmioty, takie jak telefon komórkowy, komputer, dowody tożsamości (RODO)?

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane do osób zajmujących się sprawami związanymi z rzeczami znalezionymi, kierowników i pracowników Biur Rzeczy Znalezionych.

Nowelizacja ustawy zmienia zasady prowadzenia biura rzeczy znalezionych - sprawdź, czy Twoja praktyka jest zgodna z przepisami.

Podczas warsztatów doświadczony prelegent omówi, jak prawidłowo prowadzić ewidencję rzeczy znalezionych oraz jak postępować w przypadku przekazania znalazcy nośników danych wraz z całą jego zawartością. Dodatkowo przedstawi jak skutecznie zamieścić ogłoszenie o zgubionym przedmiocie oraz poruszy temat wyceny przedmiotów po okresie dwóch lat od niemożności wezwania właściciela.

W programie m.in.:

- Jak jest postępowanie z rzeczami zalegającymi w Biurze Rzeczy Znalezionych - przyjętych na zasadzie starej Ustawy?
- Co zrobić, aby przetrzymywane przedmioty można było przekazać na cele społeczne?
- Jak wygląda współpraca z Policją w temacie przyjęć rzeczy znalezionych?
- Jak rzetelnie udowodnić, że pieniądze należą do osoby, która się po nie zgłasza?
- Czy powinno oddawać się znalazcy nośniki danych z całą ich zawartością?
- Jak wyceniać przedmioty używane?
- Jak postępować krok po kroku z rzeczami zabytkowymi?

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- Protokół odebrania zawiadomienia o znalezieniu rzeczy / przyjęcia rzeczy do przechowywania
- Poświadczenie przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy / znalezienia oraz przyjęcia rzeczy
- Oświadczenie o zgubieniu rzeczy
- Protokół wydania rzeczy

Szczegółowy program szkolenia:

1. Pytania uczestników, na które udzieliliśmy odpowiedzi podczas ostatniego szkolenia oraz nowości:

- **Nowelizacja ustawy**
- Jak jest postępowanie z rzeczami zalegającymi w Biurze Rzeczy Znalezionych - przyjętych na zasadzie starej Ustawy?
- Co jeśli do znalazcy są wysłane 2 zawiadomienia i oba są nieodebrane, czyli są już 4 awiza?
- Co z osobami poniżej 18 roku życia, które przynoszą rzeczy? Czy można przyjąć ich zgłoszenie?

- Jak postępować z kartami płatniczymi?

2. Najbardziej problematyczne i nietypowe przypadki występujące w codziennej pracy - jak sobie z nimi poradzić?

- Co w przypadku, gdy właściciel nie zgadza się na udostępnienie swoich danych znalazcy?
- Co w sytuacji, gdy dostajemy pismo od osoby, która wynajmowała piwnicę, osoba wynajmująca zrezygnowała z najmu, a właściciel żąda od starosty odebrania tych rzeczy?
- Co zrobić, jeżeli jest znalezionych kilka rzeczy, w tym dowód osobisty? Czy należy je rozdzielić?
- Co, jeżeli dowód osobisty do BRZ jest już nieaktualny (ucięty róg)?
- Co z dowodem rejestracyjnym pojazdu, jeżeli właścicielem pojazdu nie jest osoba wskazana w dowodzie, ponieważ samochód został sprzedany, ale nie zgłoszono tego do właściwego starostwa?
- Co w przypadku, gdy znalazca pieniędzy zrzeka się znaleźnego?
- Kogo traktować jako znalazcę w przypadku, gdy pracownik biura rzeczy znalezionych lotniska przekazuje staroście przedmioty znalezione na lotnisku przez pracowników lotniska (brak danych tych pracowników)?
- Znaleziono portfel, a w nim tylko dowód osobisty i karty typu Biedronka. Czy dowód wysyłamy do organu właściwego? Co zrobić z kartami lojalnościowymi?
- Czy właściwy starosta może opublikować informacje o zgubionej rzeczy na portalu Facebook?
- Czy musimy sporządzić protokół z niszczenia telefonu?
- Czy USC ma obowiązek podać dane na wniosek?
- Telefon jest zablokowany i rozładowany. Czy dla bezpieczeństwa możemy go zniszczyć?
- Fundacja WOŚP z Warszawy organizuje festiwal Pol and Rock w gminie XXX. Gdzie powinny zostać zgłoszone rzeczy znalezione? Czy do miejsca siedziby organizatora, tj. Warszawy, czy do miejsca, gdzie odbywał się festiwal (wśród rzeczy znalezionych znajdują się dowody osobiste, paszporty, legitymacje, telefony)?
- Dyrektor DPS-u przekazał do BRZ gotówkę znaną na terenie DPS-u. Komu po upływie 2 lat od znalezienia przekazujemy gotówkę? Właścicielem staje się DPS czy powiat?
- Na jakiej podstawie prawnej osoba uprawniona musi udostępnić znalazcy swoje dane adresowe?
- Czy można przekazać znalazcy pieniądze na wskazane przez niego konto (pisemnie z jego podpisem)? Czy trzeba go wezwać do podpisania odbioru w protokole?
- Co z pieniędzmi, które pracownik znalazł na sali obsługi klienta?
- Czy po odebraniu pieniędzy znalazca powinien otrzymać PIT-11?
- Co zrobić z rzeczami znalezionymi przez pracowników kina?
- Jak postępować z kartami płatniczymi?

3. Jak współpracować z Policją, Strażą Miejską i Strażą Graniczną?

- Jak wygląda współpraca z Policją w temacie przyjęć rzeczy znalezionych?
- Jeżeli funkcjonariusze policji przynoszą rzeczy do biura, to czy mamy prawo prosić o ich dane osobowe i stopień?
- Czy jeżeli rzecz znaleziona została przez Policję, to czy Biuro Rzeczy Znalezionych musi

przygotowywać protokół?

- Jak należy traktować policjantów, strażników miejskich, jeżeli są znalazcami? Czy traktować ich jako znalazców, czy jako osoby wykonujące swoje obowiązki służbowe? Kiedy wzywać Policję jako znalazcę rzeczy znalezionej?
- Policja, wbrew obowiązkowi wynikającym z art. 6 ustawy, według oświadczeń klientów, odmawia przyjmowania znalezionych dowodów osobistych, odsyłając ludzi bezpośrednio do Starosty. Co robić w takiej sytuacji?
- Jak postępować z przedmiotami należącymi do uchodźców?
- Co zrobić z pieniędzmi przekazanymi przez Policję?
- Co w sytuacji, kiedy Policja przekazuje zgubę po kilku/kilkunastu miesiącach, mimo obowiązku przekazania zguby do Starostwa od razu po jej znalezieniu? Jak zdefiniować termin przekazania przedmiotu przez Policję? Czy termin znalezienia przedmiotu jest tym, w którym znalazła go Policja, czy tym, kiedy przedmiot trafił do Biura Rzeczy Znalezionych?
- Jak postępować w sytuacji, kiedy Policja przynosi przedmiot do BRZ i nie podaje żadnych informacji o znalazcy, a w konsekwencji przedmiot ten staje się własnością Skarbu Państwa?

4. Jak postępować w przypadku nośników danych?

- Co z kwestią danych osobowych na znalezionych nośnikach, w momencie gdy do ich odbioru uprawniony staje się znalazca?
- Co zrobić w przypadku, gdy telefon jest zablokowany i nie jesteśmy w stanie się zalogować ani zrobić restartu?
- Czy możemy skontaktować się z kimś z rodziny, jeżeli w książce telefonicznej jest osoba podpisana jako mama i powiadomić, że telefon znajduje się w BRZ? Czy można przeszukiwać nośniki danych w celu ustalenia właściciela?
- Czy należy ingerować w dane zawarte w telefonie komórkowym przed wydaniem rzeczy znalazcy? Czy dane te należy usunąć?
- Jak prawidłowo oszacować wartość telefonu komórkowego, do którego nie ma dostępu?
- Jak postępować w przypadku, gdy telefon nie ma wartości powyżej 100 zł. Czy jako Starostwo pracownicy Biura Rzeczy Znalezionych są zobowiązani do usunięcia danych osobowych ze znalezionego sprzętu?
- Jak ogłosić zagubione przedmioty, takie jak telefon komórkowy, komputer, dowody tożsamości (RODO)?
- Jak postąpić w sytuacjach, jeżeli chodzi o niszczenie kart sim w przypadku znalezienia telefonów komórkowych?
- Jak postępować w przypadku braku woli współpracy przez operatorów telefonicznych przy informowaniu lub przekazywaniu danych właścicieli kart telefonicznych znajdujących się w znalezionych telefonach/tabletach?

5. Jak postępować z rzeczami zabytkowymi?

- Jak postępować krok po kroku z rzeczami zabytkowymi?

- Jak przekazywać do wyceny przedmioty zabytkowe?
- Do biura trafiły monety, które przedstawiają wartość historyczną. Starosta zawiadomił konserwatora zabytków. Czy na tablicy zamieszczamy wezwanie do obioru rzeczy?
- Jak ocenić, że dany przedmiot ma wartość, która jest określana ustawowo?
- Jak postępować z rzeczami znalezionymi, które są zabytkami i które nie trafiły do Starostwa, ale trafiły na przykład do konserwatora zabytków i występuje on z pytaniami o dalszy ciąg postępowania?

6. Jak zwiększyć świadomość o istnieniu Biura Rzeczy Znalezionych i usprawnić ogłoszenia wystawiane przez Biuro?

- Jak w bezpieczny sposób tworzyć ogłoszenia o rzeczach zagubionych, tak aby ogłoszenie takie nie przyciągało osób niepożądanych?
- Czy Biuro Rzeczy Znalezionych powinno funkcjonować w Starostwie o mniejszej liczbie ludności?
- Jak usprawnić ogłoszenia Biura Rzeczy Znalezionych tak, aby zagubione przedmioty jak najszybciej trafiły do właściciela?

7. Problemy interpretacyjne Biur Rzeczy Znalezionych

- Jakie jest postępowanie z rzeczami zalegającymi w Biurze Rzeczy Znalezionych - przyjętych na zasadzie starej ustawy?
- Co jeśli do znalazcy są wysłane 2 zawiadomienia i oba są nieodebrane, czyli są już 4 awiza?
- Jak postępować w przypadku, gdy istnieje podstawa do uznania, że przyniesiona do BRZ rzecz została porzucona w celu wyzbycia się jej własności?
- Co z osobami poniżej 18 roku życia, które przynoszą rzeczy? Czy można przyjąć ich zgłoszenie?
- Kto jest właścicielem rzeczy porzuconych na śmietniku?
- Co z kluczami bez żadnej wartości po okresie dwóch lat?

8. Efektywne pozbywanie się depozytów po upływie terminu przechowywania

- Jaki jest sposób postępowania z rzeczami znalezionymi, których termin na odbiór zarówno przez właściciela jak i znalazcę już minął tj. wiadomo, że rzecz staje się własnością powiatu, jednak jak poprawnie przeprowadzić sprzedaż rzeczy (gdy jest wartościowa), przekazanie do użytku (gdy jest przydatna), bądź jej likwidację (gdy nie prezentuje już zbytnej wartości)?
- Jak sprawnie postępować z rzeczami ulegającymi szybkiemu zepsuciu się na przykładach?
- Procedura: co dalej, jeżeli ktoś się nie zgłosi po przedmiot?
- Co zrobić, żeby można było przetrzymywane rzeczy przekazać na cele społeczne?
- Jak skutecznie spieniężać rzeczy znalezione?
- Czy jest możliwość utworzenia komisji wewnątrz powiatowych, które mogłyby same decydować o przyszłości rzeczy, które przetrzymywane są w Biurze Rzeczy Znalezionych?

- Jakie rzeczy trafiają do Biur Rzeczy Znalezionych, a nie powinny?
- Jak organizować licytacje?

9. Identyfikowanie właściciela

- Jak rzetelnie udowodnić, że pieniądze należą do osoby, która się po nie zgłasza?
- Czy powinno się wezwać po dwóch latach osobę, która zgubiła przedmiot czy nie?
- Jak ustalić właściciela tak, aby mieć całkowitą pewność, że zgłaszająca się osoba do BRZ nim jest?
- Jak postępować w przypadku zgłoszenia się osoby po odbiór dużej ilości pieniędzy?

10. Wycena przedmiotów zalegających w Biurze Rzeczy Znalezionych

- Na jakiej podstawie można robić wycenę, jeżeli ktoś się nie zgłosi po dwóch latach od zaginięcia przedmiotu?
- Jak wyliczać koszty związane z prowadzeniem konta sum depozytowych przy ewentualnym zwrocie pieniędzy właścicielowi lub znalazcy rzeczy znalezionej?
- Co robić w przypadku trafiających do Biura pieniędzy w nominatach innych niż złoty? Czy zakładamy konto sum depozytowych w obcej walucie?
- Co dzieje się z odsetkami znalezionych pieniędzy?
- Jak postępować w przypadku wyceny używanych ubrań?
- Jak wyceniać przedmioty, które zostają znalezione w złym stanie?
- Jak rozwiązać wątpliwości przy ewentualnym rozdzieleniu rzeczy znalezionych w przypadku, gdy szacowana wartość jednej rzeczy lub kilku z nich nie przekracza 100 zł, ale łącznie stanowią wartość powyżej 100 zł.?
- Jak przeliczać depozyty walutowe takie jak euro czy dolary?

11. Jak postępować w przypadku przedmiotów o wartości poniżej 100zł?

- Skoro prawo stanowi, że nie przyjmujemy przedmiotów o wartości poniżej 100 zł, jak w takim razie oszacować wartość znalezionych kluczy?
- Jak ogłaszać zagubione klucze, tak aby nie stanowiły potencjalnego pretekstu do kradzieży?
- Jak postępować w przypadku, kiedy przedmiot, który trafia do BRZ ma wątpliwą wartość i urzędnik ma problem z oszacowaniem, czy jego wartość szacowana jest na przynajmniej 100zł?
- Czy jeżeli ktoś znajdzie np. 50zł to czy ma obowiązek je zwrócić do Biura?

12. Postępowanie ze znalazcami

- Co robić jeżeli osoba zostawia rzecz/rzeczy znalezione w Biurze bez chęci wypełnienia dokumentów

jako znalazcy?

- Podstawowe zasady, jak wygląda procedura tego, jak powinni postępować znalazcy?
- Co robić jeżeli osoba zostawia rzecz/rzeczy znalezione w Biurze bez chęci wypełnienia dokumentów jako znalazcy?

13. Nowelizacja ustawy

- Jakie są nowinki w Ustawie Prawnej o Rzeczach Znalezionych?
- Omówienie nowych zasad na przykładach.

14. Instytucja Biura Rzeczy Znalezionych

- Jak rozpowszechnić dostęp do informacji o Biurze Rzeczy Znalezionych, tak aby przedmioty nie były przekazywane przez Policję, tylko trafiały częściej bezpośrednio do BRZ?
- Czy Biura Rzeczy Znalezionych powinny współpracować ze stronami Spotted?
- W jaki sposób dokumentować przejście rzeczy znalezionej na własność Powiatu?
- Jak przechowywać rzeczy znalezione, które przechodzą na własność powiatu?
- Jak postępować w sytuacji, kiedy Biuro Rzeczy Znalezionych nie posiada pomieszczeń gdzie może trzymać zagubione przedmioty?
- Co robić z rzeczami znalezionymi, które stają się własnością powiatu?
- Jak uświadamiać ludzi co do tego, że znalezione dokumenty powinny zostać odesłane do Urzędu, w którym zostały wydane?
- Jak wprowadzać rzeczy znalezione do rejestrów? Jak tworzyć ewidencje rzeczy znalezionych?

15. Praktyczne omówienie krok po kroku Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych

Prowadzący:

Inspektor do spraw techniczno-kancelaryjnych, koordynator dostępności w Starostwie Powiatowym. Do zadań ekspertki w szczególności należy prowadzenie Biura Rzeczy Znalezionych. Dodatkowo posiada doświadczenie w obsłudze projektów UE, które zdobyła zarówno podczas pracy w starostwie, jak i pracy w PFRON. Posiada wykształcenie administracyjne.

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną