Kontrola, audyt AI oraz kategoryzacja danych w PUP

Jaki zakres obejmuje unijne rozporządzenie AI Act? Jakie dane nie powinny być wprowadzane do narzędzi wykorzystujących AI? Jak tworzyć polecenia i prompty, aby uzyskać oczekiwane efekty?

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane do dyrektorów, kierowników oraz pracowników Powiatowych Urzędów Pracy, odpowiedzialnych za cyfryzację, automatyzację procesów, przygotowanie regulaminów i procedur wewnętrznych oraz bezpieczne wykorzystanie narzędzi AI w codziennej pracy urzędu.

Pracownik kopiuje do AI pismo, dokument lub dane osoby bezrobotnej, poszukującej pracy albo pracodawcy - czy właśnie doszło do naruszenia prawa i przekazania danych poza urząd?

28 października wchodzą w życie kolejne elementy krajowego systemu nadzoru nad AI. Urząd musi wiedzieć, z jakich narzędzi AI faktycznie korzystają jego pracownicy, jakie dane są do nich przekazywane i które zastosowania mogą podlegać dodatkowym obowiązkom. Kolejnym krokiem musi być kategoryzacja danych, np. na dane zielone, żółte i czerwone. Pracownik musi wiedzieć, które informacje może bezpiecznie wykorzystać w zatwierdzonym systemie, które wymagają anonimizacji lub dodatkowej zgody, a których nie wolno przekazywać do narzędzi AI w ogóle. Szczególnie istotne jest także ustalenie, gdzie faktycznie trafiają dane po wpisaniu ich do systemu AI. Sam fakt, że dostawca ma serwery w Europie, nie zawsze oznacza, że każde zapytanie jest przetwarzane wyłącznie w UE. Znaczenie może mieć rodzaj usługi, konfiguracja, region chmurowy, sposób routingu zapytań, miejsce przechowywania logów, kopii zapasowych i danych pomocniczych. W praktyce urząd powinien wiedzieć nie tylko z jakiego narzędzia korzysta, ale również na jakiej infrastrukturze ono działa, gdzie odbywa się przetwarzanie.

W programie m.in.:

- Które przepisy AI Act są szczególnie ważne z perspektywy powiatowego urzędu pracy?
- W jaki sposób zapewnić bezpieczeństwo danych urzędowych i informacji chronionych podczas korzystania z narzędzi AI?
- Jakie dane nie powinny być wprowadzane do narzędzi wykorzystujących AI?
- Którymi narzędziami może posługiwać się PUP, aby zmaksymalizować bezpieczeństwo korzystania z AI i zminimalizować ryzyko?
- Jak weryfikować informacje i odpowiedzi uzyskane od narzędzi AI, aby unikać nieprawidłowości i błędów merytorycznych- biorąc pod uwagę, że narzędzie AI może podać przepisy, które już nie są aktualne?
- W jaki sposób wykorzystać AI przy sporządzaniu pism administracyjnych?
- Jak stworzyć i co powinien zawierać wewnętrzny regulamin określający wdrażanie i korzystanie z AI?

Szczegółowy program szkolenia:

1. AI Act i prawo w praktyce PUP: Zakres, kluczowe przepisy.

- Jaki zakres obejmuje unijne rozporządzenie AI Act?
- Które przepisy AI Act są szczególnie ważne z perspektywy powiatowego urzędu pracy?
- Na jakich innych ustawach i przepisach opierać się podczas wdrażania AI i tworzenia regulaminów?
- W jakim zakresie według przepisów można wykorzystywać AI w powiatowych urzędach pracy?

- W jaki sposób pracownicy mogą korzystać z AI, aby działać w ramach obowiązujących przepisów?

2. Ochrona danych, bezpieczeństwo, RODO.

- Jakie ryzyka wiążą się z wdrożeniem AI w urzędzie pracy i w jaki sposób skutecznie je ograniczać?
- W jaki sposób zapewnić bezpieczeństwo danych urzędowych i informacji chronionych podczas korzystania z narzędzi AI?
- Jak postępować zgodnie z przepisami RODO i chronić dane osobowe na etapach wdrażania oraz codziennego używania AI?
- Jak bezpiecznie korzystać z zewnętrznych, bezpłatnych narzędzi AI (np. ChatGPT), aby nie naruszyć RODO i ochrony danych osobowych?
- Jakie kwestie dotyczące praw autorskich należy uwzględnić przy wprowadzaniu danych do AI oraz korzystaniu z wygenerowanych treści?
- Jakie dane i informacje mogą być wprowadzane do narzędzi wykorzystujących AI?
- W jaki sposób anonimizować dane, aby zachować bezpieczeństwo?
- W jaki sposób chronić dane wrażliwe, korzystając z AI?
- Jakie dane nie powinny być wprowadzane do narzędzi wykorzystujących AI?
- W jaki sposób zagwarantować, że narzędzia AI nie będą przechowywały i potem wykorzystywały wprowadzonych danych, czy istnieje taka możliwość?
- Cyberbezpieczeństwo w chmurze: Jak uniknąć wycieku informacji i zachować procedury sieciowe, gdy dane przetwarzane są na zewnętrznych serwerach?
- Jak wdrożyć i uruchomić modele AI w sieci lokalnej, aby dane urzędu były bezpieczne?
- W jaki sposób legalnie i bezpiecznie korzystać z narzędzi AI w urzędzie, który posiada aktywne blokady sieciowe przed wyciekiem danych?

3. Narzędzia AI i ich wykorzystanie

- Co może zyskać urząd pracy dzięki wprowadzeniu AI? Wady i zalety korzystania ze sztucznej inteligencji.
- Jakie narzędzia AI (w tym bezpłatne) są dostępne i mogą być wykorzystywane przez urzędy pracy? - omówienie.
- Którymi narzędziami może posługiwać się PUP, aby zmaksymalizować bezpieczeństwo korzystania z AI i zminimalizować ryzyko?
- Czy istnieją narzędzia AI dedykowane specjalnie do pracy w administracji publicznej?
- Jakie funkcje posiada narzędzie NotebookLM i w jaki sposób można wykorzystać je w codziennej pracy?
- W jakich czynnościach i codziennych obowiązkach wykonywanych przez PUP może pomóc korzystanie z narzędzi AI?
- W jaki sposób wykorzystać AI w wydziale doradztwa zawodowego?
- Jak wykorzystać AI w dziale organizacyjnym i w jaki sposób może ono wspomóc wdrażanie nowych rozwiązań organizacyjnych w urzędzie?
- W jakich czynnościach związanych z obsługą prawną może pomóc AI, np. gdy PUP musi opierać dokumenty na wyrokach sądowych?

4. Tworzenie promptów i weryfikacja odpowiedzi

- Jak tworzyć polecenia i prompty, aby uzyskać oczekiwane efekty?
- W jaki sposób formułować prompty, aby zminimalizować ryzyko błędnych lub nieaktualnych odpowiedzi?

- Jak weryfikować informacje i odpowiedzi uzyskane od narzędzi AI, aby unikać nieprawidłowości i błędów merytorycznych- biorąc pod uwagę, że narzędzie AI może podać przepisy, które już nie są aktualne?

5. Praktyczne wykorzystanie

- W jaki sposób zautomatyzować proces tworzenia dokumentów, decyzji oraz analiz przy użyciu AI?
- Jak sztuczna inteligencja może pomóc w automatyzacji pracy z dokumentacją urzędową?
- W jaki sposób wykorzystać AI przy sporządzaniu pism administracyjnych?
- Jak krok po kroku tworzyć pisma za pomocą narzędzi AI?
- Jak przygotowywać regulaminy wewnętrzne z wykorzystaniem AI?
- Jak tworzyć wzory dokumentów z pomocą narzędzi AI?
- W jaki sposób redagować dokumenty i pisma, zwłaszcza gdy trzeba powołać się na podstawy prawne?
- W jaki sposób tworzyć uzasadnienia decyzji z wykorzystaniem AI?
- W jaki sposób sporządzać decyzje wydawane na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego przy użyciu AI?
- W jaki sposób przygotowywać pisma informacyjne o przyznaniu świadczenia z pomocą AI?
- W jaki sposób generować grafiki z wykorzystaniem AI?
- Jak tworzyć plakaty informacyjne za pomocą narzędzia ChatGPT?
- W jaki sposób przygotować prezentację na podstawie posiadanych danych z wykorzystaniem AI?
- W jaki sposób tworzyć materiały wideo przy użyciu narzędzi AI?
- Jak wykorzystać AI do opracowywania analiz na potrzeby realizowanych projektów oraz do tworzenia prostych pism?
- W jaki sposób przeprowadzać i tworzyć analizy statystyczne z wykorzystaniem AI?
- W jaki sposób opracowywać statystyki potrzebne do analizy rynku pracy przy użyciu AI?
- Czy narzędzia AI mogą pomóc w automatyzacji pracy w programie Excel?

6. Wdrożenie AI w urzędzie: Procedury, regulaminy, przygotowanie.

- Jak przygotować urząd do wdrożenia AI pod względem organizacyjnym i formalnym?
- Jakie kroki należy podjąć przed wprowadzeniem AI do jednostki?
- W jaki sposób przygotować pracowników do wdrożenia AI w codziennej pracy?
- Jak powinno przebiegać i w jaki sposób przeprowadzić wdrożenie AI w urzędzie pracy?
- Czy przed wdrożeniem AI należy stworzyć regulamin oraz procedury dotyczące jej wykorzystania?
- W jaki sposób opracować procedury i politykę korzystania z AI zgodnie z przepisami?
- Jak stworzyć i co powinien zawierać wewnętrzny regulamin określający wdrażanie i korzystanie z AI?
- Jak przygotować regulamin oraz zasady korzystania z AI pod kątem kontroli zarządczej?

Prowadzący:

Prelegent obejmuje stanowisko informatyka w Powiatowym Urzędzie Pracy. W swojej codziennej praktyce wykorzystuje AI do redagowania tekstów na stronę internetową Urzędu i wyszukiwania informacji, a także stworzył narzędzie ułatwiające obsługę programu Syriusz oraz przeprowadził audyt możliwości narzędzi AI do komunikacji w języku migowym. Posiada wykształcenie kierunkowe w obszarze informatyki- ukończył studia inżynierskie Politechniki Lubelskiej na kierunku informatyka. Jego osiągnięcia obejmują przeprowadzenie ponad 100 godzin szkoleń z Excela, stworzenie i wdrożenie procedury Centralnego Rejestru Umów, opracowanie programu do kalkulacji produkcji profili aluminiowych oraz kompleksowe

wyposażenie i pomoc w założeniu nowego działu druku 3D.

Terminy i szkolenia

Data: 16 listopada 2026 10:00-15:00
Miejsce: Wideoszkolenie

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną