# Erasmus+ Delegacje, ryczałt, umowy i wynagrodzenia

## Jak rozliczać delegacje? Jak wypłacić wynagrodzenie koordynatorowi i księgowej i na jakich zasadach zatrudniać? Jakie są zasady wypłaty godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli? Wypłacanie wsparcia indywidualnego

Wideoszkolenie PCC Poland skierowane do księgowych obsługujących szkoły objęte programem Erasmus +, w tym pracowników CUW czy ZEAS.

**Czy można dokonać przelewu ryczałtu, jeżeli rachunek jest w Euro, a uczeń podał konto w PLN?**

Zakres szkolenia obejmuje najbardziej problematyczne kwestie związane z prawidłowym zatrudnianiem nauczycieli do projektu, wypłacaniem godzin ponadwymiarowych, rozliczaniem delegacji, księgowań ryczałtu dla nauczyciela.

## W programie m.in.:

- Jak pisać umowy zlecenia w programie Erasmus+?
- Czy wypłatę wynagrodzenia dla koordynatora i księgowej można ponieść pod koniec realizacji projektu?
- Jak wynagradzać wyjazd nauczyciela za granicę i jednoczesną nieobecność w pracy?
- Jaka jest stawka na umowę zlecenia dla koordynatora lub księgowości?
- Czy nauczyciel oddelegowany na mobilność musi mieć wystawioną delegację?
- Jeżeli projekt jest w formie ryczałtu, to czy należy przedkładać faktury i inne dokumenty księgowe do księgowości?
- Czy wsparcie indywidualne obliczamy wg stawek podawanych przez FRSE?

## Szczegółowy program szkolenia:

**1. Umowy z opiekunami/nauczycielami**

- Jak zatrudniać nauczycieli do programów Erasmus, gdy do tej pory wynajmowano firmę zewnętrzną, a teraz nie można tego zrobić?
- Jak rozwiązać problem zatrudniania nowych nauczycieli, którzy nie znają uczniów, w sposób zgodny z Kartą Nauczyciela?
- Czy nauczyciel może otrzymać umowę zlecenia? Czy koordynator-nauczyciel może mieć podpisaną umowę zlecenia z projektu?
- Jak pisać umowy zlecenia w programie Erasmus+?
- Czy wynagrodzenie dla nauczyciela pełniącego funkcję koordynatora projektu może być wypłacone na podstawie odrębnej umowy zlecenia? Czy nauczycielowi można wypłacić środki z tytułu umowy zlecenia prowadzenia projektu?
- Czy nauczyciel będący opiekunem grupy może mieć wynagrodzenie na podstawie umowy zlecenia, czy tylko z godzin ponadwymiarowych? Czy z nauczycielem pracującym w szkole, zamiast wypłaty godzin ponadwymiarowych, można zawrzeć umowę zlecenia?

- Jaką umowę podpisać z emerytowanym nauczycielem, który będzie pełnić funkcję opiekuna? Czy może być to umowa o wolontariat?
- Czy stosować regulaminy wynagradzania wewnętrzne, czy np. umowy zlecenia? Co jest korzystniejsze?
- Czy godziny realizowane przez nauczycieli z przepisu art. 35 w ramach Erasmus+ wliczane są do limitu 276 godzin miesięcznie zaangażowania w projekty?
- Czy na czas job shadowing nauczyciele powinni wziąć bezpłatny urlop w placówkach?

**2. Umowy z księgowymi rozliczającymi projekt**

- Na jakich zasadach zatrudniany jest koordynator lub księgowa? Czy w oparciu o umowę zlecenia?
- Czy jest oficjalny wzór na powołanie księgowego?
- Czy członkowie zespołu projektowego mają mieć umowę zlecenia?
- Czy księgowa z CUW powinna mieć umowę zlecenia ze szkołą, w której realizowany jest projekt?
- Księgowa pracująca w szkole i jednocześnie rozliczająca projekt. Czy stosować wobec niej umowę zlecenia do projektu, czy dodatek specjalny?
- Czy księgowa może mieć wypłacone godziny ponadwymiarowe? Czy musi mieć podpisaną umowę zlecenia?

**3. Środki przeznaczone na wynagrodzenia**

- Czy projekty Erasmus mają dodatkowe środki przeznaczone na wynagrodzenia?
- Czy są określone stawki i limity środków przeznaczonych na wynagrodzenie koordynatora i księgowej? Czy prawie całe wsparcie organizacyjne może być przeznaczone na ten cel?
- Jak i kiedy ubiegać się o wynagrodzenie dla koordynatora programu oraz księgowości?
- Jaka jest stawka na umowę zlecenia dla koordynatora lub księgowości?
- Czy są widełki miesięcznego wynagrodzenia koordynatora i księgowej, mieszczące się ramach, tzw. dobrej praktyki?
- Czy dyrektorowi można wypłacić środki z Erasmusa ze względu na czynności, które wykonuje: zawieranie umów i ich analiza, ponoszenie odpowiedzialności?
- Kiedy należy wypłacić wynagrodzenie, jeżeli projekt kończy się w grudniu?
- Czy wypłatę wynagrodzenia dla koordynatora i księgowej można ponieść pod koniec realizacji projektu?
- Jak wypłacić wynagrodzenie koordynatorowi i księgowej przy projekcie z akredytacją?
- Jeżeli nauczyciel jest koordynatorem, to czy stawkę za godzinę może mieć ustaloną dowolnie?
- Co, jeżeli w CUW księgowa nie ma wynagrodzenia?
- Czy wynagrodzenie dla koordynatora, księgowej i nauczycieli jest oskładkowane i opodatkowane?
- Czy kwota wynagrodzenia ma być ryczałtowa, czy godzinowa na zlecenie? Jak jest preferowane?
- Czy księgowa może mieć wynagrodzenie ze środków organizacyjnych projektu bez nazywania tego „dodatkiem”?
- Jeżeli zdecydujemy się na pomoc koordynatora zewnętrznego w kwestiach merytorycznych, to z jakich środków można mu zapłacić?
- Czy koordynatorowi lub księgowemu w szkole musi płacić firma zewnętrzna? Czy może to robić dyrektor bezpośrednio z budżetu szkoły?
- Czy ubezpieczenie nauczycieli finansujemy z Erasmusa?

**4. Zasady wypłaty godzin ponadwymiarowych**

- Czy wypłacane powinny być godziny nadliczbowe dla nauczycieli?
- Jakie są zasady wypłaty godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli w ramach programu Erasmus+?
- Czy wypłata godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli za kurs przygotowawczy odbywa się na podstawie przepisów Karty Nauczyciela?
- Jeżeli nauczyciel prowadzi dodatkowe godziny dla ucznia w ramach wsparcia włączania do organizacji, to czy traktujemy to jako godziny nadliczbowe, czy należy zawrzeć z nim umowę zlecenia?
- W jaki sposób należy wynagradzać koordynatorów programów Erasmus, gdy są nauczycielami – czy płacić im za nadgodziny, czy zawrzeć umowę zlecenie?
- Jako koordynator projektu zatrudniony jest nauczyciel na podstawie Karty Nauczyciela. Czy to oznacza, że za każdą godzinę przepracowaną w ramach Erasmus+ otrzymuje wynagrodzenie wg stawki zaszeregowania jako godzinę ponadwymiarową?
- Czy godziny ponadwymiarowe z programu Erasmus+ nie są ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły?
- W szkole za dni, w których nauczyciel przebywała na wycieczce z dziećmi, nauczyciel zachowuje prawo do wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, których nie zrealizował z uwagi na wyjazd. Czy wypłata nauczycielowi delegacji za wyjazd nie zwalnia nas z obowiązku wypłaty wynagrodzenia za te godziny?

**5. Delegacje / rozliczanie delegacji / wypłacanie diet**

- Czy wyjazd nauczycieli będących opiekunami na Erasmus stanowi podróż służbową?
- Jak rozwiązać kwestię wyjazdu nauczycieli w czasie wakacji – czy powinno to być traktowane jako delegacja, urlop, czy inna forma?
- Czy nauczyciel oddelegowany na mobilność musi mieć wystawioną delegację?
- Jak wynagradzać wyjazd nauczyciela za granicę i jednoczesną nieobecność w pracy?
- Nauczyciele jako opiekunowie. Czy delegację rozliczamy na podstawie przepisów Rozporządzenia w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej?
- Jaką dokumentację w celach ZUS należy wypełnić na czas wyjazdu nauczycieli jako opiekunów grupy?
- Czy delegacja związana z wizytą przygotowawczą lub monitorującą jest kwalifikowalna?
- Czy w przypadku ryczałtu na wyjazd do Hiszpanii dla nauczyciela należy dodatkowo wypłacić delegację?
- Czy koszt rozliczenia delegacji można zawrzeć w wysokości wsparcia indywidualnego?
- Nauczyciele polecieli na kurs. Bilet, wyżywienie i hotel mieli zapewnione. Na lotnisko dojechali sami. Czy należy im wypłacić delegację za dojazd na lotnisko oraz dietę w wysokości 25% za każdy dzień pobytu ze wsparcia organizacyjnego?
- Co w przypadku, gdy dofinansowanie składa się ze środków budżetu europejskiego i środków budżetu krajowego? Czy rozliczamy delegację i wypłacamy 25%?
- Co z obowiązkiem wypłaty zaliczki na delegacje w kwocie 25%?
- Nauczyciel wyjechał z młodzieżą jako opiekun. Wypłacono 25% diety jako kieszonkowe. Dlaczego nie traktujemy tego jako delegację?
- Czy różnice delegacji 25% można wypłacić z budżetu szkoły, jeżeli na wsparciu organizacyjnym mamy za mało środków?

- Jeżeli opiekunowie w projekcie otrzymują kieszonkowe, to czy można wypłacić delegację?
- Czy przy wyjazdach nauczycieli rozliczać je na podstawie delegacji, czy wypłacać kieszonkowe?
- Jak rozliczać delegacje nauczycieli wyjeżdżających na programy Erasmus?
- Czy prawidłowe jest wypłacanie swoim pracownikom delegacji zagranicznej, jeżeli mają wszystko zapewnione?
- Po jakim kursie rozliczać delegacje?
- Czy w delegacjach zagranicznych nauczycieli-opiekunów wyliczamy różnice kursowe?
- Czy najpierw wypłacana jest dieta nauczycielowi, a później rozliczenie delegacji? Jaki stosujemy kurs?
- Czy wizyta przygotowawcza może być rozliczona jako delegacja zagraniczna?

**6. Ryczałt / wsparcie indywidualne**

- Czy można wypłacić koordynatorowi pieniądze na wsparcie indywidualne ryczałtem w całości?
- Jak księgować ryczałt dla nauczyciela?
- Czy cały ryczałt (wsparcie indywidualne i podróż) można wypłacić opiekunom prawnym niepełnoletniego uczestnika mobilności?
- Jeżeli wypłacamy pieniądze na wsparcie indywidualne młodzieży, to czy traktujemy to jako ryczałt, czy zaliczkę?
- Czy wsparcie indywidualne w całości może być wypłacone uczestnikowi projektu?
- Czy wsparcie indywidualne obliczamy wg stawek podawanych przez FRSE?
- Czy można zrobić przesunięcie z kategorii wsparcie indywidualne na podróż?
- Czy można przesłać do instytucji pośredniczącej w Hiszpanii wszystkie środki dla uczniów na wsparcie indywidualne i na miejscu organizator przejmie na siebie wszystkie opłaty i kieszonkowe, a później obciąży fakturą za całość?
- Czy wizyty przygotowawcze można wypłacać ryczałtem? Czy wizyta przygotowawcza i obserwacja pracy może być wypłacona w formie ryczałtu?
- Uczestnicy podpisują umowę i otrzymują 100% dofinansowania. Rozliczają się ryczałtowo. Po powrocie przekładają tylko certyfikaty. Czy powinniśmy wymagać innych dokumentów w postaci delegacji czy biletów?
- Jeżeli projekt jest w formie ryczałtu, to czy należy przedkładać faktury i inne dokumenty księgowe do księgowości?
- Czy można dokonać przelewu ryczałtu, jeżeli rachunek jest w Euro, a uczeń podał konto w PLN?
- Jeżeli ze wsparcia indywidualnego zapłacimy hotel i wyżywienie, to czy pozostałą kwotę przypadającą na ucznia szkoły średniej wypłacić w formie ryczałtu uczniowi?
- Z czego wynika zastosowanie do kosztów ryczałtowych kursów KE?
- Jaki dokument stanowi potwierdzenie dla księgowości, jeżeli nauczyciel wyjeżdża na job shadowing i otrzymuje ryczałt w złotówkach?

# Prowadzący:

**Główna księgowa w Zespole Szkół im. C.K. Norwida w Świdniku, nauczyciel przedmiotów: biznes i zarządzanie, podstawy przedsiębiorczości, doradztwo zawodowe, pedagog specjalny, specjalista do spraw księgowych w firmie handlowo-usługowej.**

**Od 2019 roku główna księgowa w Zespole Szkół im. C.K. Norwida w Świdniku**, odpowiedzialna za kompleksowe prowadzenie księgowości placówki, w tym opracowanie planów budżetowych, sporządzanie sprawozdań (GUS, PFRON), obsługę projektów unijnych oraz wdrażanie procedur finansowych.

Jako nauczyciel prowadzi zajęcia z przedmiotów takich jak biznes i zarządzanie, podstawy przedsiębiorczości oraz doradztwo zawodowe – realizując programy dydaktyczne dostosowane do potrzeb uczniów szkół ponadpodstawowych, w tym młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Wcześniej przez ponad 20 lat pracowała jako księgowa w przedsiębiorstwie handlowo-usługowym, gdzie zajmowała się kompleksową obsługą finansową firmy, w tym rozliczeniami podatkowymi, księgą główną, kontrolą należności i zobowiązań oraz współpracą z instytucjami zewnętrznymi.

**Osiągnięcia:**

- wieloletnie doświadczenie w księgowości w sektorze publicznym i prywatnym
- wdrażanie planów finansowych w placówce oświatowej i skuteczne zarządzanie budżetem
- prowadzenie zajęć edukacyjnych z zakresu ekonomii, przedsiębiorczości i doradztwa zawodowego
- samodzielne rozliczanie projektów finansowanych ze środków UE
- współtworzenie nowoczesnych narzędzi edukacyjnych i finansowych dla szkoły
- obsługa zaawansowanych systemów finansowo-księgowych: ABAK, Comarch, Vulcan Optivum, Vendis, Płatnik, PUE, SIOBestia

**Wykształcenie:**

- Wyższa Szkoła Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu – doradztwo zawodowe
- Lubelska Szkoła Wyższa – pedagog specjalny
- Wyższa Szkoła Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu – przygotowanie pedagogiczne
- Wyższa Szkoła Menedżerska w Warszawie – zarządzanie i marketing, specjalność: zarządzanie przedsiębiorstwem w zintegrowanej Europie
- Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie – zarządzanie przedsiębiorstwem, specjalność: marketing i strategia

# Terminy i szkolenia

**Data:** 28 stycznia 2027 10:00-15:00
**Miejsce:** Wideoszkolenie

*Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną*